**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **V** поселок Суслонгер

Сессия **5** « 25 » декабря 2024 года

№ **24**

**Об утверждении программы работы Собрания депутатов**

**Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер РЕШИЛО:

1. Утвердить программу работы Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Настоящее решение разместить в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Суслонгер,

Председатель Собрания депутатов В.В. Корнилов

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

Городского поселения Суслонгер

Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

от 25 декабря 2024 года № 20

**ПРОГРАММА**

**работы Собрания депутатов**

**Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные за подготовку и проведение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**1. Сессионная работа Собрания депутатов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Отчет Главы Суслонгерской городской администрации о проделанной работе за 2023 год;
2. Отчет Главы Городского поселения Суслонгер о проделанной работе за 2023 год;
3. О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты
 | 20 февраля | Глава Суслонгерской городской администрации,Собрание депутатов городского поселения Суслонгер |
| 2. | 1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 2024 год;
2. О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты

  | 24 апреля | Собрание депутатов городского поселения Суслонгер |
| 3. | 1. О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты
 | 12 августа | Собрание депутатов городского поселения Суслонгер |
| 4. | 1. О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты
 | 23 октябрь | Собрание депутатов городского поселения Суслонгер |
| 5. | 1) Об утверждении бюджета Городского поселения Суслонгер на 2024 год и на плановый период 2026 и и на плановый период 2027 и 2028 годов;2) О внесении изменений в Устав Городского поселения Суслонгер;3) О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Городского поселения Суслонгер на 2024 год и на плановый период 2026 и и на плановый период 2027 и 2028 годов;4) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты  | 25 декабря | Собрание депутатов городского поселения СуслонгерСобрание депутатов Звениговского муниципального района (по согласованию) |

**2. Работа постоянных комиссий Собрания депутатов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2.1) Заседания постоянных комиссий по рассмотрению плановых и контрольных вопросов, отнесенных к их ведению (регламентируются планами работы постоянных комиссий) | По мере необходимости | Председатели постоянных комиссий |

**3. Дни депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О подготовке предприятий и организаций к весенне-летнему пожароопасному периоду
2. Об организации субботников по очистке от мусора территории поселения и несанкционированных свалок
3. О подготовке к празднованию Победы в Великой Отечественной войне
 | Апрель  | Суслонгерская городская администрация, МБУК «Суслонгерский ЦДИК», организации и предприятия всех форм собственности |
|  | Основные подходы и направления бюджетной и налоговой политики, используемые при формировании проекта бюджета Городского поселения Суслонгер на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. | сентябрь | Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию |
|  | 1. Проведение ревизии нормативно-правовых актов;
2. Разработка Плана работы Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер на 2025 год.
 | Ноябрь  | Суслонгерская городская администрация |
| Суслонгерская городская администрация |
|  | Подготовка изменений и дополнений в Устав Городского поселения Суслонгер | в течение года | Аппарат Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования |
|  | Информация о деятельности депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер. | в течение года | Аппарат Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования |

**4. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Собранием депутатов Звениговского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение встреч депутатов Собрания Городского поселения Суслонгерс депутатами Собрания Звениговского муниципального района | в течение года | депутаты Собрания депутатов |
| 2. | Проведение совместных встреч с избирателями и приемов граждан, рассмотрение писем и обращений | в течение года | депутаты Собрания депутатов |
| 3. | Участие главы Городского поселения Суслонгер, председателя Собрания депутатов в работе сессий Собрания депутатов Звениговского муниципального района. | в течение года |  |

**5. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл, с Министерством юстиции Республики Марий Эл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов на мероприятиях проводимых Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ, Министерством юстиции РМЭ. | в течение года |  |
| 2. | Взаимодействие с Министерством юстиции РМЭ по вопросам включения в федеральный регистр муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов поселения. | в течение года  |  |
| 3. | Взаимодействие с Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ по вопросам регистрации Устава и внесенных в них изменений и дополнений. | в течение года |  |
| 4. | Рассмотрение экспертных заключений нормативных правовых актов на заседаниях постоянных комиссий и сессий Собрания депутатов  | в течение года |  |

**6. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Прокуратурой Звениговского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие прокурора Звениговского района в заседаниях постоянных комиссий и в работе сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 2. | Участие представителей Прокуратуры района в нормотворческой деятельности Собрания депутатов  | В течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 3. | Направление в прокуратуру района нормативно-правовых актов в виде проектов решений для получения правовой оценки. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 4. | Подготовка прокуратурой экспертных заключений на проекты решений, вносимые на рассмотрение сессий Собрания депутатов | В течение года | Председатель Собрания депутатов |
| 5. | Рассмотрение информаций, представлений, протестов, поступающих в адрес Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер от прокуратуры Звениговского района. | в течение года | Председатель Собрания депутатов |

**7. Информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Встреча депутатов с избирателями, отчеты депутатов перед избирателями. | в течение года | Суслонгерская городская администрация |
| 2. | Выступление депутатов в средствах массовой информации по вопросам деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер | в течение года | ведущий специалист администрации |
| 3. | Организация публикации Решений Сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и других материалов о депутатской деятельности в районной газете «Звениговская неделя», обнародование на информационных стендах, и размещение в разделе «Собрание депутатов» на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | ведущий специалист администрации |
| 4. | Ведение хроники деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, оформление протоколов сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и принятых на них решений | в течение года | ведущий специалист администрации |
| 5. | Систематизация и аналитический обзор документов, принимаемых федеральными и республиканскими органами, а также периодической печати и литературы, поступающей в Собрание депутатов | в течение года | ведущий специалист администрации |

**8. Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Встречи председателя Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, председателей постоянных комиссий с руководством Прокуратуры района по вопросам законности, принимаемым представительным органом нормативных актов | в течение года | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Рассмотрение на сессиях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий в порядке контроля хода исполнения бюджета Городского поселения Суслонгер, вопросов соблюдения и исполнения ранее принятых решений | в течение года | Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 3. | Изучение вопросов реализации принятых сессиями Собрания депутатов решений органами  | в течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 4. | Работа по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и принятых Сессией Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер нормативно-правовых актов | в течение года | председатель Собрания депутатов  |
| 5. | Обеспечение депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер проектами решений, материалами, вносимыми на рассмотрение сессии. | согласно регламента | председатель Собрания депутатов  |
| 6. | Подготовка материалов сессии в Министерство юстиции Республики Марий Эл для включения их в регистр | в течение года | председатель Собрания депутатов  |
| **9. Нормотворческая работа** |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты в целях их приведения в соответствие с принятыми федеральными и республиканскими законами. | В течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Мониторинг проблем, возникающих в связи с представлением актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Министерства юстиции Республики Марий Эл на принятие решения Собрания депутатов. | В течение года | председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий |